

Tutoriel 1^{er} degré pour enregistrer les sorties scolaires sur l'application AdRESS72

1. Se connecter sur AdRESS

par le lien suivant : <http://adress72.ac-nantes.fr>

ou directement par ETNA et la vue Outils métier

2. S'identifier

- Les enseignants peuvent utiliser leur propre identifiant et dans ce cas, l'école recevra une notification.

Rappel : en accord avec [la circulaire n°99-136 du 21/09/1999](#), (modifiée par les circulaires n°2000-075 du 31 mai 2000, 2004-139 du 13 juillet 2004, 2005-001 du 5 janvier 2005 et 2013-106 du 16 juillet 2013 et le décret 2016-1483 du 2 novembre 2016) le directeur doit disposer d'un dossier complet pour autoriser la sortie.



3. Choisir « Nouvelle sortie » ou « Nouvel évènement »

- « Nouvelle sortie » : déclarer toutes les sorties qu'elles soient régulières, occasionnelles, avec ou sans nuitées ou de proximité.
 - [Guide des sorties scolaires](#)
- « Nouvel évènement » : à utiliser lors de manifestation se déroulant dans l'enceinte de l'école (fête d'école, marché de Noël, accueil de classe dans le cadre d'une correspondance ...).

ATTENTION il convient de saisir uniquement les sorties ou évènements qui concernent les élèves.

4. Compléter la partie Établissement

- Si l'école désignée ne correspond pas ou si l'enseignant n'est pas référencé dans la bonne école, il vous est désormais possible, dès l'ouverture de l'application, de choisir une autre école que celle déterminée par la fiche LDAP de l'utilisateur.

5. Compléter la partie Déplacement

Application de Recensement des Événements et Sorties Scolaires
Module Établissement

E.P.P.U FAY (07201455)

1. Établissement 2. Déplacement 3. Transport 4. Elèves et accompagnateurs 5. Autres renseignements

Type de déplacement
Sortie régulière

Date de départ
22/12/2017

Date de retour
22/12/2017

Pays de destination finale
France

Ville de destination finale
Allennes

Tous les champs sont obligatoires

Précédent Suivant

- Pour désigner la sortie, une liste déroulante est à votre disposition : voyage/séjour ; sortie régulière ; sortie ponctuelle ; autre (uniquement utilisable pour le 2nd degré)
- Pour les sorties régulières, indiquer en « Date de départ » la première date du cycle et en « Date de retour » la dernière date du cycle.
 - En cas de modification au cours du cycle (changement de date par exemple), les informations pourront être modifiées.
- La date de la sortie doit toujours être postérieure à la date du jour et les saisies des sorties doivent être réalisées, au plus tard, le jeudi précédant la sortie.

6. Compléter la partie Transport

Application de Recensement des Événements et Sorties Scolaires
Module Établissement

E.P.P.U FAY (07201455)

1. Établissement 2. Déplacement 3. Transport 4. Elèves et accompagnateurs 5. Autres renseignements

Moyens de transport
Car

Itinéraire (grands axes empruntés / villes traversées)
Fay - Poailly Le Chécif - Allennes

Transit par gares ou aéroports (préciser les lieux)
Sans objet

Si plusieurs visites sur une journée, préciser les lieux
Piscine Allennes +
Ludothèque + -

Tous les champs sont obligatoires

Précédent Suivant

- Les champs inutiles seront à remplir par « Néant » ou « Sans objet ».

7. Compléter la partie Elèves et accompagnateurs

Application de Recensement des Événements et Sorties Scolaires
Module Établissement

E.P.P.U FAY (07201455)

Liste
Nouvelle sortie
Nouvel événement
Déconnexion

1. Établissement 2. Déplacement 3. Transport 4. Elèves et accompagnateurs 5. Autres renseignements

Nombre d'élèves concernés:
28
Niveaux concernés
GS / CP

Accompagnateurs

Nom	Qualité	N° de téléphone
M ROUXEL	Enseignant	06.xx.xx.xx
Mme POUVERT	BE Coordonnées piscine	02.43.xx.xx.xx

Tous les champs sont obligatoires
Au moins 1 numéro de téléphone mobile

Précédent Suivant

- Il est important que les accompagnateurs soient correctement identifiés notamment l'enseignant et l'accompagnateur principal.
- Dans la mesure du possible, indiquez toujours un numéro de téléphone mobile joignable : enseignant, accompagnateur et à défaut celui du directeur ou de la directrice.
- Si vous ne disposez pas d'un téléphone portable, compléter un des champs par 0600000000.
- Cliquer sur  pour ajouter un ou plusieurs accompagnateurs(s).
- Dans le cas des sorties de proximité ([se reporter aux conditions suivantes](#)), un seul accompagnateur est exigé. Dans ce cas, indiquer le même nom et le même numéro de mobile pour le second accompagnateur.
- Les numéros de fixe peuvent être indiqués en second numéro et dans les cas où les élèves se rendent dans une structure qui dispose d'une ligne téléphonique : piscine, bibliothèque Vous pouvez également saisir ce numéro sur l'onglet « Autres renseignements ».
- L'onglet « Autres renseignements », vous permet, si vous le souhaitez, d'apporter des informations complémentaires ou préciser les éventuels accompagnateurs « non réguliers ».

E.P.P.U FAY (07201455)

Liste
Nouvelle sortie
Nouvel événement
Déconnexion

1. Établissement 2. Déplacement 3. Transport 4. Elèves et accompagnateurs 5. Autres renseignements

Autres renseignements

Téléphone de la piscine d'Allouane : 02.43.xx.xx.xx
Téléphone de la bibliothèque : 02.43.xx.xx.xx
Coordonnées des adultes accompagnateurs :
Mme FIERRE : 06.xx.xx.xx.xx
M CHANTEL : 07.xx.xx.xx.xx

Précédent Terminer

8. Et valider le formulaire en cliquant sur « Terminer »

- Une notification est alors envoyée.

The screenshot shows the 'Application de Recensement des Événements et Sorties Scolaires' interface for 'Module Établissement'. A notification dialog box is displayed in the center, stating: 'Une notification de Création de la sortie Sortie ponctuelle vient d'être envoyée à ce.ems72@ac-nantes.fr, Karine Rousseau2@ac-nantes.fr et ce.0720145S@ac-nantes.fr sont en copie.' Below the notification, a table lists two 'Sortie ponctuelle' events for 'Allonnes (France)' on 27/11/2017. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Liste', 'Nouvelle sortie', 'Nouvel événement', and 'Déconnexion'. A toolbar on the right contains icons for search, print, edit, and delete. The footer includes 'Guide Mentions légales CNIL' and 'Assistance V.1.10'.

- Vous avez désormais une vision sur l'ensemble des événements et sorties scolaires et vous pouvez visualiser, imprimer, modifier ou supprimer les informations déclarées.

The screenshot displays the main interface of the 'Application de Recensement des Événements et Sorties Scolaires' for 'Module Établissement'. A notification dialog box is no longer present. The interface shows a table with one entry: 'Sortie régulière' at 'Allonnes (France)' on 22/12/2017. The table has columns for 'Type', 'Designation', 'Lieu', 'Effectif', 'Date', and 'Date de retour'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Liste', 'Nouvelle sortie', 'Nouvel événement', and 'Déconnexion'. A toolbar on the right contains icons for search, print, edit, and delete. The footer includes 'Guide Mentions légales CNIL' and 'Assistance V.1.10'.



Les sorties doivent être saisies, au plus tard, le jeudi précédant la semaine de la sortie.